

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/IVA DE LA FUNDACIÓ IMFE MAS CARANDELL

1.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la constitució d'una borsa de treball, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'auxiliar administratiu/iva de la Fundació IMFE Mas Carandell, per cobrir necessitats temporals de personal que realitzi les funcions especificades en aquestes bases, quan es donin els supòsits previstos per a la contractació temporal al Reial decret llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball, que modifica l'art.15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Les funcions bàsiques que es poden desenvolupar dins del lloc de treball són les següents (amb caràcter enunciatiu i no exhaustiu):

- Preparar i recopilar documentació i introduir dades en la base de dades.
- Realitzar tasques de suport administratiu per al funcionament diari de l'àmbit.
- Classificar, arxivar i ordenar documents atenent els criteris fixats de gestió documental.
- Totes aquelles funcions de caràcter general que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de l'organització i competències.

2.- Requisits de les persones aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

2.1.- Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels Estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

2.2.- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

2.3.- Estar en possessió del títol de graduat/ada en ensenyament secundari obligatori (LOGSE) o de batxillerat elemental, formació professional de primer grau, d'educació general bàsica o equivalent, o qualsevol altre de nivell superior. Si tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri competent en matèria d'homologacions de titulacions.

2.4.- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb DECRET 3/2014, de 7 de gener,

pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell suficiència (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

2.5.- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

2.6.- No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

2.7.- Tenir capacitat funcional per accomplir les tasques.

2.8.- Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc de feina a proveir.

Als efectes de l'adaptació o adequació en la realització de les proves i exercicis, la Fundació IMFE Mas Carandell adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones discapacitades tinguin similars oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants.

Les persones aspirants hauran de fer constar a la sol·licitud de participació de la convocatòria aquesta condició, així com l'adequació del temps i mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases de la convocatòria. Si no ho demanen explícitament, s'entendrà que renuncien a aquest dret, i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquest motiu. Hauran de presentar un dictamen vinculant de les condicions físiques, psíquiques o sensorials, emès expressament amb ocasió d'aquesta convocatòria i expedit per l'equip multiprofessional competent abans de l'inici de la primera prova.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent determinarà, si fos el cas, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i exercicis d'aquest procés selectiu.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc/s de treball sempre que aquesta no

impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc que es convoca.

Als efectes de l'obtenció del dictamen, els/les aspirants s'han d'adreçar al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

2.9.- No trobar-se sotmès/essa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

3.- Termini i presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran al registre de la Fundació IMFE Mas Carandell, presencialment mitjançant instància dirigides a la presidència de la Fundació al Carrer Terol nº 1 edifici aulari, 43206 Reus, o bé mitjançant sol·licitud a [https://www.mascarandell.cat/seu i e tramits Sol·licitud general \(Fundació\)](https://www.mascarandell.cat/seu_i_e_tramits_Sol·licitud_general_(Fundació)), en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà a la publicació de les bases.

A la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran d'identificar la convocatòria anomenada **"Borsa de treball d'auxiliar administratiu/iva de la Fundació IMFE Mas Carandell"**.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran al Portal d'Ocupació de l'Ajuntament de Reus i a la web www.mascarandell.cat i estaran exposades fins a la resolució del procés de selecció. Tots els anuncis successius s'exposaran a la web [https://www.mascarandell.cat/treballar a mas carandell](https://www.mascarandell.cat/treballar_a_mas_carandell)

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Instància per formalitzar la sol·licitud (doc. que estarà penjat a la web).
- Full d'utobarem de mèrits (doc. que estarà penjat a la web).
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI).
- Currículum Vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels requisits per ser admès/a en el procés selectiu i dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

El Tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar Informe de Vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social actualitzat, i **a més un document on constin les tasques desenvolupades**. Aquest document que acompanya la vida laboral pot ser certificat, informe, o qualsevol altre document signat per l'empresa, on consti el lloc de treball ocupat i les tasques desenvolupades. El Tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. L'experiència obtinguda a la Fundació Mas Carandell, serà suficient amb esmentar-la al currículum vitae i al full d'utobarem de mèrits, i serà valorada internament en seu de Tribunal, per tant no caldrà presentar cap certificat acreditatiu.

En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'ha d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials de Catalunya.

Tots aquells mèrits que, a criteri del Tribunal, no resultin suficientment acreditats no seran objecte de valoració.

- Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones amb discapacitats.
- Certificació acreditativa del nivell de llengua catalana exigida, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.4 d'aquestes bases, i les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, acreditació dels coneixements exigits de llengua castellana que estableix l'apartat 2.5.

Amb la formalització i presentació de sol·licituds l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb el que fixa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

4. Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 5 dies hàbils es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, en la web www.mascarandell.cat, i s'establirà un termini de 5 dies hàbils perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als/les aspirants.

Per tal de donar compliment a les exigències de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la resolució de persones admeses i excloses es publicarà el nom i cognoms amb l'afegit de quatre xifres aleatòries alternes del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent.

Les al·legacions s'han de presentar mitjançant instància al registre de la Fundació, i seran resoltes en el termini màxim de 5 dies hàbils, següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada en la web www.mascarandell.cat

5.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel/la president/a i 2 vocals, un/a

dels quals també en serà el/la secretari/ària.

Els membres del tribunal els designarà el President de la Fundació en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de règim del sector públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes, amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

6. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció és el concurs oposició.

7.1.- FASE OPOSICIÓ

7.1.1.- Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori).

7.1.1.1.- Llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència C1.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.4 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o mes persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

7.1.1.2.- Llengua castellana.

Només pels/ per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini

màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant un màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 2.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

7.1.2.- Segon exercici. Prova Psicotècnica (De caràcter obligatori i eliminatori)

Consistirà en realitzar, en el temps màxim de 60 minuts, una prova objectiva psicotècnica que complirà els requisits de validesa i fiabilitat. Estarà ajustada a barems i serà estandaritzada i tipificada en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

La prova consistirà en un qüestionari que avalua competències clau a l'àmbit professional, i relacionades amb el lloc de treball a seleccionar:

AUTOCONTROL I ESTABILITAT EMOCIONAL
CONFIANÇA I SEGURETAT EN UN MATEIX
RESISTÈNCIA A L'ADVERSITAT
COMUNICACIÓ
ESTABLIMENT DE RELACIONS
TREBALL EN EQUIP
INICIATIVA
CAPACITAT D'ANÀLISI
PRESA DE DECISIONS
CONEIXEMENT DE L'EMPRESA
VISIÓ I ANTICIPACIÓ
ORIENTACIÓ AL CLIENT
APERTURA
IDENTIFICACIÓ AMB L'EMPRESA
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ

La valoració serà de 0 a 15 punts, (màxim 1 punt/competència). Aquesta prova és eliminatòria, i serà necessari treure 7,5 punts per a poder realitzar la següent prova.

7.1.2.- Tercer exercici. Entrevista personal (De caràcter obligatori i no eliminatori)

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats.

La valoració total de l'entrevista serà de 0 a 5 punts.

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

7.2.- FASE CONCURS.

Les persones que hagin superat la fase d'oposició accediran a la fase de concurs. Aquesta no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem amb un màxim total de 10 punts:

- a) Capacitat i experiència demostrada de l'activitat professional en el sector públic o en l'empresa privada que tingui relació amb les funcions bàsiques definides al punt 1 d'aquestes bases (fins a 7 punts). La valoració serà d'un punt per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment. No es valorarà com a capacitat i experiència els treballs realitzats amb contractes de caràcter formatiu o les pràctiques.
- b) Cursos d'especialització i perfeccionament, jornades i seminaris de formació. El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball convocat (fins a 2 punt). Es valoren els cursos d'especialització i perfeccionament, jornades i seminaris de formació, especialització o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquests llocs requereixen.

Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

D'una a nou hores	0,04 punts
De deu a dinou hores	0,08 punts
De vint a quaranta-nou hores	0,16 punts
De cinquanta a noranta nou hores	0,28 punts
De cent a dues-centes quaranta-nou hores	0,44 punts
De dues-centes cinquanta a quatre-centes noranta-nou hores	0,64 punts
De cinc-centes hores o més	0,88 punts

Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

- c) Altres mèrits específics (fins a 1 punt). Es valoraran:
 - Titulació superior a l'exigida que tingui relació amb les tasques a desenvolupar (només es computarà una titulació superior): 0,10 punts.
 - Cursos de prevenció de riscos laborals: 0,10 punts per curs
 - Nivell de català superior a l'exigit: 0,10 punts
 - ACTIC: En el cas de disposar de diverses titulacions es puntuarà la superior.
 - Nivell superior 0,30 punts
 - Nivell mitjà 0,20 punts
 - Nivell bàsic 0,10 punts
 - Idiomes: En el cas de disposar de diverses titulacions del mateix idioma es puntuarà la superior.
 - Nivell C 0,30 punts
 - Nivell B 0,20 punts
 - Nivell A 0,10 punts

8.- Relació de persones aprovades.

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació.

En cas d'empat, prevaldrà la persona que hagi obtingut una nota més alta a la prova psicotècnica, i en cas de persistència de l'empat, el Tribunal podrà realitzar una prova, exercici o entrevista complementària.

Les crides per a la contractació temporal es faran per ordre de puntuació i posició en la relació de major a menor.

Tan mateix, amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions temporals, no s'efectuarà la crida si amb la contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent.

Les persones que rebutgin l'oferiment perdran el número d'ordre que ocupaven a la borsa, passant a l'últim lloc de la mateixa, tret que concorrin una de les següents circumstàncies i s'acreditin degudament:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball.
- Exercici de càrrec representatiu que impedeixi l'assistència al treball.
- Que tingui vigent un contracte amb la Fundació Mas Carandell.

La comunicació de l'oferiment es farà al telèfon que ens hagin facilitat les persones candidates i fins a un màxim de tres intents en diferents hores. L'impossibilitat de contacte a l'hora de fer l'oferiment serà considerat com a rebuig de l'oferta. No obstant això, en casos excepcionals d'urgència motivada, podrà fer-se una única trucada per intentar la comunicació. El termini màxim per donar resposta des de l'última trucada serà de 24 hores.

Si la persona, un cop contractada, no supera el període de prova o causa baixa voluntària, quedarà automàticament exclosa de la borsa.

9.- Vigència de la borsa de treball

Aquesta borsa tindrà vigència mentre no se'n realitzi una de nova.

10.- Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

11.- Dret supletori.

En tot allò no previst en els bases s'ha de procedir segons el que determini la normativa aplicable del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.