



L'Aula Mentor és un sistema de formació obert, lliure i a distància mitjançant Internet, promogut per la Subdirecció General d'aprenentatge al llarg de la vida del Ministeri d'Educació, en col·laboració amb un ampli nombre d'institucions. Garanteix una gran flexibilitat en l'aprenentatge i una atenció directa i propera a l'estudiant. A Reus, l'Aula Mentor es posà en funcionament l'any 2003 gràcies al conveni de col·laboració entre el Ministeri i l'IMFE Mas Carandell de l'Ajuntament de Reus.

PREGUNTES FREQUENTS SOBRE EL FUNCIONAMENT DE L'ÀULA MENTOR

REQUERIMENTS

- **NECESSITO ALGUNA TITULACIÓ PER FEU UN CURS MENTOR?** No cal una titulació específica tot i que algun curs demana tenir coneixements inicials. És recomanable tenir coneixements bàsics de Windows, de processador de textos i de correu electrònic.
- **NECESSITO TENIR UN ORDINADOR?** Si es fa el curs en un altre lloc que no sigui l'aula Mentor de Mas Carandell, és necessari un ordinador amb connexió a Internet i el programari requerit pel curs. Ni Mentor ni Mas Carandell proporcionen programes.
- **HE D'ESTAR SEMPRE CONNECTAT A INTERNET?** No, algunes activitats es poden fer sense connexió: consulta i estudi de materials descarregats, redacció de missatges pel personal tutor o elaboració d'exercicis, entre d'altres. Però d'altres tasques com enviar i rebre missatges, avaluacions en línia, actualització de materials o participació en fòrums sí requereixen connexió.

PREU I MATRÍCULA

- **QUIN PREU TENEN?** El preu de la matrícula és de 48€, i dona dret a 60 dies de curs i a presentar-se a dues convocatòries d'examen. Els cost de cada recàrrega addicional fins finalitzar el curs és de 24€ i té validesa per 30 dies més. La matrícula dels cursos de 30h és de 24€ i dona dret a 30 dies de curs.
- **QUAN ES PODEN FORMALITZAR LES MATRÍCULES?** Tot l'any, excepte a l'agost.
- **UNA PERSONA POT MATRICULAR-SE A MÉS D'UN CURS?** No existeixen límits per realitzar cursos de manera simultània, depèn del propi temps i de la capacitat. També de la disponibilitat de l'aula en cas que es cursin des de Mas Carandell. La llista completa de cursos es pot consultar al web mascarandell.cat. En qualsevol cas es suggereix començar amb un curs, per familiaritzar-se amb el sistema d'aprenentatge i avaluar el nivell de dedicació. En funció d'aquestes variables es pot decidir matricular-se en un altre curs.
- **CÓM FUNCIONA EL SISTEMA DE MATRICULACIÓ?** La matrícula inicial és de 60 dies ampliables en períodes mínims de 30. Les recàrregues s'han de fer abans que acabi el període anterior, ja que quan s'arriba a 0 dies es tanca automàticament l'accés al curs. El sistema informa a l'alumnat de manera automàtica dels dies que resten quan són 15 o menys. A partir d'aquest moment l'avis dels períodes de recàrrega. Si es produeix una baixa o no es recarrega cal matricular-se de nou per 60 dies i no es garanteix la permanència amb el personal tutor anterior.
- **ES POT FER UNA MATRÍCULA VIA INTERNET?** Sí, seguint els passos indicats al web. Abans de fer el pagament es recomana consultar els dubtes a l'administradora de l'Aula, personalment o per correu electrònic.
- **QUÈ PASSA A L'OBLIDAR RECARREGAR LA MATRÍCULA D'UN CURS?** Si passen més de 14 dies el sistema dona de baixa automàticament i cal fer de nou la matrícula i tornar a abonar dues mensualitats, 48€.
- **EL PREU DE LA MATRÍCULA INCLOU ELS MATERIALS DEL CURS?** Sí. Els materials s'incorporen al curs. Hi ha cursos que requereixen que l'alumnat disposi del *software* necessari per fer-los.

HORARIS

- **EN QUINS HORARIS ESPOT FER EL CURS?** Qualsevol. Si es fa des de Mas Carandell cal consultar l'horari a la persona administradora de l'aula.
- **DE QUAN DE TEMPS ES DISPOSA PER REALITZAR UN CURS?** Mentor permet distribuir el temps de dedicació com es vulgui. No existeixen límits de temps. El procés d'aprenentatge és progressiu i cal assimilar gradualment els coneixements per assegurar-se un aprofitament òptim.
- **HI HA ALGUN PERÍODE DE VACANCES?** A l'agost. A partir de mitjans de juny i fins el 31 de juliol, per si es vol descansar, s'activa l'opció de "congelar" el curs, és a dir de tancar l'accés a la taula de treball i al tutorial, però sense comptabilitzar els dies. (Es pot tenir tot el material descarregat i avançar en l'estudi i exercicis). Al setembre ja es pot "descongelar" i reprendre el curs, en cas contrari l'1 d'octubre el sistema ho fa automàticament. Per «congelar» cal disposar de dies actius, i comunicar-ho a l'administradora que és qui fa la gestió.
- **I SI NO ES VOL «CONGELAR» EL CURS?** Es pot seguir el curs fins l'agost. Aleshores, es congelen totes les matrícules de manera automàtica fins l'1 de setembre, data en que es reactiven. Els dies que restaven a data 1 d'agost es conserven fins a data 1 de setembre.

FUNCIONAMENT

- **QUI ÉS EL /LA TUTOR/A?** És una persona especialitzada en els continguts del curs, amb experiència docent i amb domini de les aplicacions telemàtiques a través d'Internet. La seva feina consisteix a recolzar, avaluar i fer un seguiment individual de l'aprenentatge. També fomenta les interaccions entre les persones matriculades al curs per crear una dinàmica d'aula. Atén diàriament i respon les consultes en un termini inferior o igual de 48h (sense comptar caps de setmana, festius i l'agost).
- **QUI ÉS L'ADMINISTRADOR/A?** És la persona responsable del funcionament de l'aula, de l'assessorament i de la matriculació d'alumnes als cursos. Quant a l'orientació sobre el curs, la seva tasca consisteix en facilitar l'aprenentatge i recolzar la comunicació amb el personal de tutoria.
- **QUÈ ÉS LA TAULA DE TREBALL?** És l'entorn virtual d'estudi des d'on s'accedeix als materials de formació, exercicis..., i es desenvolupa la tutoria telemàtica. Compta amb una sèrie d'apartats que possibiliten la formació en línia i la interacció entre alumnat i personal tutor del curs. Aquesta estructura es manté constant en tots els cursos per facilitar l'ús a alumnes que ja coneixen el sistema.
- **COM S'ESTUDIA?** L'estructura de cada curs es basa en l'estudi dels materials, així com la realització de proves teòriques i pràctiques de dificultat gradual, tal i com indica l'estructura del curs. Això permet al personal tutor realitzar un seguiment del treball. En cada missatge al personal tutor només es pot incloure una activitat i no s'enviarà la següent fins rebre la correcció de l'anterior (resposta abans de 48 hores tret de les avaluacions finals, en que, per la seva complexitat, pot ser més temps). No existeix cap restricció en les consultes sempre que siguin referides als continguts del curs.

EXÀMENS I CERTIFICATS

- **QUINA TITULACIÓ ES POT OBTENIR?** Acabat el curs i superat un examen final presencial, s'obté un certificat d'aprofitament del Ministeri d'Educació que garanteix el nivell de coneixements adquirits.
- **QUAN I ON ES FA L'EXAMEN?** Al finalitzar el curs, prèvia autorització de la persona tutora, i havent acabat totes les activitats satisfactòriament. Cal contactar amb l'administradora per informar-se dels dies i hores d'examen. L'examen final es realitza a Mas Carandell, al carrer de Terol, 1 de Reus.
- **QUANTES VEGADES TINC DRET A FER L'EXAMEN?** La matrícula dona dret a dues convocatòries d'examen. Al llarg de l'any n'hi ha cinc. No presentar-se en quatre convocatòries seguides es perd l'opció d'examen.
- **QUAN PUC RECOLLIR EL CERTIFICAT?** Quan arriba el certificat a Mas Carandell, que habitualment és entre un mes o un mes i mig després, es contacta amb l'alumne/a perquè passi a recollir-lo.

Per a més informació podeu adreçar-vos al correu de l'aula Mentor reus@aulamentor.es