

ANUNCI

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ , MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA, PER A LA COBERTURA DEL LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE D'APLICACIONS TECNOLÒGIQUES DE GESTIÓ D'AIGÜES DE REUS, DIVISIÓ DE REUS SERVEIS MUNICIPALS

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal per a la cobertura del lloc de treball de Responsable d'aplicacions tecnològiques de gestió d'Aigües de Reus, divisió de REUS SERVEIS MUNICIPALS SA.

El procés de selecció es desenvoluparà pel sistema de concurs-oposició mitjançant promoció interna del personal de plantilla de la societat REUS SERVEIS MUNICIPALS SA.

La persona seleccionada serà la responsable d'aplicacions tecnològiques de gestió en dependència jeràrquica del/de la Cap de l'Àrea de Sistemes d'Informació, Clients i Facturació de la divisió Aigües de Reus.

La persona seleccionada tindrà assignat el Grup Professional 5 i àrea funcional tècnics/administratius, referenciat al IV Conveni Col·lectiu de Treball del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya.

La situació contractual, al tractar-se d'un procés de promoció interna, serà de continuïtat amb la contractació laboral de la persona seleccionada; és a dir, tindrà caràcter indefinit. La jornada laboral serà a temps complet i horari laboral que sigui d'aplicació al lloc de treball.

Les funcions bàsiques, a títol enunciatiu i no exclouent, són:

1. Responsabilitzar-se de la direcció i supervisió del manteniment operatiu d'aplicacions de gestió actualment implementades en les àrees funcionals de l'empresa, i que incorporen un alt nivell tecnològic d'integració amb el sistema ERP SAP, com són els processos d'emissió de la factura electrònica avançada, procés de signatura de documentació contractual dels clients en tràmits presencials i no presencials, integracions de ERP SAP amb aplicacions externes com el registre documental SGA, programaris de gestió de laboratori LIMS, solucions integrades de telefonia per identificació del client, sistemes d'informació geogràfica GIS integrades amb els sistemes d'Atenció al client, sistemes de telemesura de comptadors, i solucions de registre per TPL de lectures de comptadors, solucions de mobilitat MAGS sobre equips mòbils tauletes o equivalents per a la gestió d'inspeccions i treballs en camp dels inspectors i operaris, integració de sistemes analítics de dades i gestió de quadres de comandaments sobre QLIK, integració amb el ERP SAP i els sistemes de les Entitats Bancaris col·laboradores amb el caixer d'auto-pagament, entre d'altres.
2. Responsabilitzar-se de la direcció i de la gestió, supervisió i facturació dels contractes de servei que el Cap de Sistemes d'Informació, Clients i Facturació l'assigni.
3. Responsabilitzar-se del seguiment de les partides pressupostàries de l'Àrea de Sistemes d'Informació associades als contractes de servei sota la seva responsabilitat.
4. Treballar en la detecció i anàlisi de bretxes reals de millora de processos de negoci i en la identificació i selecció de noves tecnologies que facilitin la seva implementació.
5. Treballar - dirigint, gestionant i programant - en tots els projectes d'implementació de noves solucions tecnològiques impulsades per a la millora de processos.

6. Vetllar per a la optimització dels recursos tècnics i econòmics així com per a què es compleixin els objectius i directrius fixades per la Gerència de la societat.
7. Treballar en el compliment dels processos, instruccions, i documentació del sistema de qualitat, a més del seguiment de les incidències i accions correctives/preventives relacionades amb els serveis responsables de l'Àrea de Sistemes d'Informació, Clients i Facturació.
8. Responsabilitzar-se de la supervisió del sistema de certificació ISO 9001 relacionat amb la tecnologia i sistemes informàtics.
9. Vetllar pel compliment de la normativa, legislació vigent i requisits del sistema de protecció de dades RGPD-LOPD, treballant activament - dirigint, gestionant i programant - en les modificacions i actualitzacions dels sistemes i actualitzant documentació relacionada.
10. Treballar activament en la seguretat dels sistemes informàtics i ciberseguretat per minimitzar l'impacte de possibles atacs.
11. Elaborar, analitzar i revisar informes diversos, documentació legislativa, dades tècniques i documentació general relacionada amb tecnologia i seguretat.
12. Treballar conjuntament en les accions de manteniment i projectes d'actualització de les plataformes tecnològiques de les quals es responsabilitzarà de l'operativa funcional de les aplicacions (ex: ERP SAP, PORTALS WEB I OFICINA VIRTUAL, GIS, SGA, QLIK, LABWAY-LIMS, TELEMESURA IDOCS I TPL'S, etc)
13. Realitzar les funcions de suport del tècnic analista informàtic i del tècnic informàtic quan la càrrega de treball o la prioritització de tasques ho requereixi.

Per poder realitzar les tasques del perfil de tècnic analista informàtic caldrà que aportï els coneixements necessaris requerits per a tal perfil:

- o Experiència en SAP en general, gestió bàsica del sistema, transaccions i funcionalitats dels mòduls core
- o Experiència explícita en el mòdul ISU de SAP, de la solució per a sectors de subministraments d'aigua, incloent integració amb tota la resta de mòduls del ERP SAP. Customització del mòdul ISU d'aigües de SAP (tarifes, lectures, càlcul i facturació). Consultoria SAP de manteniment i projectes per implementació de millores i desenvolupament d'evolutius del mòdul ISU
- o Customització del mòdul de logística de SAP (ordres de manteniment, plans de manteniment, avisos, notificacions, costos)
- o Programació avançada en llenguatge ABAP, BAPIs, formularis SAP sapsript i smartforms, queries
- o Experiència avançada en sistemes i programació de comunicacions interface entre SAP i altres sistemes integrats (Hana Platform Cloud, terminals de lectures workabouts o similars, aplicacions web, webservice, base de dades SQL, IDOCs, BAPIs, tablets android)
- o Experiència en entorns de desenvolupament integrats IDE de Microsoft Visual Studio, i llenguatges de programació C# i ASP.NET
- o Experiència bàsica en base de dades Oracle i SQL Server
- o Coneixement en eines informàtiques de Business Intelligence, Qlik i altres

- o Experiència en aplicacions de sistemes gràfics GIS Hexagon Intergraph, aplicacions desktop, web i plataformes de mobilitat
- o Experiència en aplicacions de mobilitat, integració de sistemes SAP i GIS

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés de selecció, les persones aspirants han de reunir i acreditar a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

- 2.1 Ser personal en actiu de la societat REUS SERVEIS MUNICIPALS SA amb situació contractual indefinida i ocupar un lloc de treball d'un grup professional igual al de l'objecte d'aquesta convocatòria (5) o del grup 4.
- 2.2 Estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català equivalent al nivell C1 que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents o, en el seu defecte, document que acrediti l'exempció de la prova de Llengua Catalana a les convocatòries d'accés a la Funció Pública.

Les persones aspirants que no acreditin els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixement de suficiència de llengua catalana (C1), amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.

- 2.3 Titulació de conformitat amb el previst en el Conveni col·lectiu estatal del cicle integral de l'aigua pel grup professional 5: Titulació o coneixements adquirits en el desenvolupament de la seva professió equivalents a estudis universitaris de grau superior completada amb una formació específica en el lloc de treball. En compliment d'aquest precepte s'estableix estar en possessió de Titulació universitària en Enginyeria Informàtica o equivalent o qualsevol altre de nivell superior relacionat amb el lloc de treball, més una experiència mínima de cinc anys com a tècnic/a informàtic analista de sistemes SAP, equivalent al GP 4 segons el Conveni estatal esmentat.
- 2.4 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2. Aquelles persones sense nacionalitat espanyola que no ho acreditin, caldrà que realitzin una prova de coneixements, la qual es qualificarà d'apte o no apte.
- 2.5 No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions objecte d'aquesta convocatòria
- 2.6 Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc de feina a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent.
- 2.7 No trobar-se sotmès/essa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

3. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció es presentaran a les oficines de la divisió Aigües de Reus (Àrea Economicofinancera Plaça Antoni Sabater i Esteve, 1 43201 Reus) o bé a l'adreça electrònica rrhh@aiguesdereus.cat

Les Bases i la convocatòria adient es publicaran a la web <https://www.reusmunicipals.cat> i estaran exposades fins el final del termini per a la presentació de sol·licituds. Tanmateix, es publicaran a la web <https://www.mascarandell.cat>, web on es publicaran els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes Bases al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT). Si el dia de finalització del termini és festiu, aquest s'ajornarà al dia hàbil següent.

A la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran d'identificar la convocatòria a la que opten amb la referència "Promoció interna del lloc de treball de Responsable d'Aplicacions Tecnològiques de Gestió d'Aigües de Reus".

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Instància per formalitzar la sol·licitud (document que es penjarà a la web)
- Full d'autobarem de mèrits (doc. que estarà penjat a la web).
- Fotocòpia del Document Nacional (DNI)
- Currículum Vitae amb detall dels períodes de vida laboral
- Certificació acreditativa del nivell de català exigint, en el cas de trobar-se exempt de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana
- Fotocòpia del títol acadèmic
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs

El Tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit

Per acreditar l'experiència professional cal aportar Informe de Vida Laboral expedit per la Tesoreria General de la Seguridad Social actualitzat, i a més un document on constin les tasques desenvolupades. Aquest document que acompanya la Vida Laboral pot ser certificat, informe o qualsevol altre document signat per l'empresa, on consti el lloc de treball ocupat i les tasques desenvolupades.

Per acreditar la formació addicional cal aportar algun document on consti l'assistència, número d'hores i, en el seu cas, l'aprofitament. Només es computarà la formació que tingui una durada mínima de tres hores.

- Adaptacions necessàries que creguin adients per a poder realitzar les proves en el supòsit de persones amb alguna discapacitat.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com la seva cessió a les empreses i col·laboradors que puguin participar en aquest procés de selecció.

4. Admissió d'aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 5 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses a la pàgina web que es determini i s'establirà un termini de 3 dies naturals perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als/les aspirants.

Per tal de donar compliment a les exigències de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la resolució de persones admeses i excloses es publicarà el nom i cognoms amb l'afegit de quatre xifres aleatòries alternes del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu, la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la pàgina web <https://www.mascarandell.cat>.

5. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també en serà el/la secretari/ària. Podrà ser nomenat com a membre del Tribunal i/o ser convidat a les sessions un membre del Comitè d'Empresa de la divisió.

Els membres del tribunal els designarà el Director-gerent de la divisió en la resolució en un document previ a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses.

El Tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podrà formar part del Tribunal el personal d'elecció o de designació política ni el personal amb situació contractual temporal.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de pertànyer a un grup professional igual o superior a l'exigit per a l'accés al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria (a excepció dels membres en representació del Comitè d'Empresa). En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc de treball a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la LRJPAC, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

El Tribunal podrà disposar d'assessors especialistes així com recórrer a l'assessorament professional extern perquè col·laborin amb la resolució de qüestions sorgides del procés de selecció.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actui com a president/a.

6. Inici i desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció és el de promoció interna mitjançant concurs oposició de mèrits i capacitats.

6.1 FASE OPOSICIÓ (100 PUNTS)

6.1.1 Primer exercici. Prova teòric-pràctica (de caràcter obligatori i no eliminatori)

Consistirà en realitzar, en el temps màxim de 120 minuts, una prova teòric-pràctica relacionada amb les tasques del lloc de treball a cobrir. El temari es relaciona amb l'Annex a aquestes Bases.

La qualificació serà de 0 a 100 punts.

Aquesta prova podrà ser encarregada a persones tècniques especialitzades d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

6.2 FASE DE CONCURS (52 PUNTS)

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem:

6.2.1 Capacitat i experiència laboral (50 punts)

Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional amb un màxim de 50 punts.

- Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional com a tècnic/a analista de sistemes SAP en la divisió Aigües de Reus (GP 5)
Es puntuarà amb 0,50 punts per cada mes treballat fins a 24 punts.
- Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional com a tècnic/a informàtic SAP la divisió Aigües de Reus (GP 4, 3A, 3B)
Es puntuarà amb 0,10 punts per cada mes treballat fins a 6 punts.
- Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional com a tècnic/a analista de sistemes SAP en altres divisions de REUS SERVEIS MUNICIPALS SA o altres empreses municipals (GP 5)
Es puntuarà amb 0,30 punts per cada mes treballat fins a 9 punts.
- Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional com a tècnic/a informàtic SAP en altres divisions de REUS SERVEIS MUNICIPALS SA o altres empreses municipals (GP 4, 3A, 3B)
Es puntuarà amb 0,10 punts per cada mes treballat fins a 3 punts.
- Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional com a tècnic/a analista de sistema SAP en altres sectors o altres empreses (GP 4,3A,3B)
Es puntuarà amb 0,20 punts per cada mes treballat fins a 5 punts.
- Capacitat i experiència demostrada en l'activitat professional com a tècnic/a informàtic SAP en altres sectors o altres empreses (GP 4, 3A, 3B).
Es puntuarà amb 0,10 punts per cada mes treballat fins a 3 punts

6.2.2 Formació (2 punts)

Es valorarà la formació addicional a la requerida:

- Per realització de cursos i/o assistència a jornades o seminaris de matèries relacionades amb el lloc de treball (fins a 2 punts)

Es puntuarà segons el següent barem:

De 3 a 9 hores	0,25 punts
De 10 a 20 hores	0,50 punts
De 21 a 30 hores	0,75 punts
Més de 30 hores	1,00 punts

7. Relació de persones aprovades

Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació, entenent-se que la persona amb màxima puntuació serà la designada per ocupar la plaça.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, per desempatar prevaldrà en l'ordre final qui hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, i en cas de persistència de l'empat, es decidirà per sorteig.

8. Període de prova

El període de prova serà el que marqui el conveni col·lectiu vigent per a la categoria d'aquesta convocatòria.

9. Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés de selecció en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

10. Dret supletori

En tot allò no previst en les bases s'ha de procedir segons el que determini la normativa laboral que sigui d'aplicació.

Reus, a la data de la signatura electrònica

Joan Carles Ferraté Meseguer
Apoderat Divisió d'Aigües de Reus

Annex 1. Temari

Sistema SAP ECC 6.0

Llenguatges de programació ABAP, C#, ASP.NET

Sistema operatiu Windows Server 2016 o superior

Sistema base de dades ORACLE

Sap Service Marketplace

Virtualització HyperV

Sistemes d'emmagatzematge unificat NetApp

Telefonia i sistemes de comunicacions de dades

Esquema Nacional de Seguretat ENS

RGPDUE-LOPD

ISO 9001

Sistemes d'Informació Geogràfica GIS sobre base Geomedia de la solució Hexagon i formats cartogràfics.

Sistemes de signatura electrònica Signaturit

Business Intelligence. Quadres de comandament QLIK

Plataformes Web, gestors de continguts DNN o equivalents

Pàgina web d'Aigües de Reus